



QM-ISI-MR-001-00

## นโยบายคุณภาพ/คู่มือคุณภาพ

เรื่อง


การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย

โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	ว.ด.ป.
ผู้จัดทำ	นางเพิ่มัญญ์ พนธรา (คณะกรรมการทีมคุณภาพ/หัวหน้างาน/งาน)	.....	.....
ผู้ทบทวน	นายศิลา ทิมเจริญ (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน)	.....	.....
ผู้อนุมัติ	นายแพทย์สมยศ พนธรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล)	.....	.....

สำเนาฉบับที่ A(1)

เอกสาร      [ / ]    ควบคุม                      [   ]    ไม่ควบคุม

	<b>คู่มือคุณภาพ</b>				ฉบับที่	A(1)	หน้า 2 จาก 5
	เรื่อง	การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย			เลขที่	QM-ISI-MR-001-00	
	ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	1 ก.ค. 2559	ผู้อนุมัติ	สมยศ พนธารา	

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบข่าย	3
3. แนวทางปฏิบัติ	3
4. การอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย	4
5. หน้าที่ในการรักษาความลับของผู้ที่เข้าถึงข้อมูล	4
6. วิธีปฏิบัติเมื่อมีการละเมิด	4
7. ลักษณะข้อมูลบางอย่างที่ควรมีมาตรการพิเศษ	4

### การควบคุมระบบเอกสารคุณภาพ

ประวัติการแก้ไข

จำนวนทั้งหมด 5 หน้า

ครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด	แผ่นที่
00	1 ก.ค. 2559	ประกาศใช้เอกสารทั้งฉบับ	-



<b>คู่มือคุณภาพ</b>				ฉบับที่	A(1)	หน้า 3 จาก 5
เรื่อง	การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย			เลขที่	QM-ISI-MR-001-00	
ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	1 ก.ค. 2559	ผู้อนุมัติ	สมยศ พนธรา	

### 1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย
- 1.2 เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิผู้ป่วย
- 1.3 เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง
- 1.4 เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

### 2.ขอบข่าย

เป็นการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย

### 3.แนวทางปฏิบัติ

#### 1.การกำหนดผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล

มีการกำหนดผู้มีสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เกสัชกร พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่ห้องบัตร เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ที่ลงข้อมูลผู้ป่วย โดยทุกคนจะมี USERNAME และ PASSWORD เฉพาะตน เจ้าหน้าที่อื่น เช่น คนงาน ลูกจ้าง หมอหวัด พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่แผนกซักฟอก เจ้าหน้าที่ผลิตสมุนไพร ที่ไม่ต้องลงข้อมูลผู้ป่วย จะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

#### 2.ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแต่ละระดับสามารถเข้าถึงได้

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของตนเท่านั้น เช่น เจ้าหน้าที่ห้องบัตรดูข้อมูลหน้าประวัติผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปแผนกอื่น พยาบาลผู้ป่วยนอก เป็นต้น

#### 3.มาตรการในการรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วยที่เก็บไว้ด้วยคอมพิวเตอร์

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติดังนี้

- 1.การดูข้อมูลผู้ป่วยในโปรแกรมHOSxP ให้เจ้าหน้าที่ใช้ USERNAME และ PASSWORD เฉพาะตนเท่านั้น
- 2.ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่คนอื่นใช้ USERNAME และ PASSWORD ของตน ในการเข้าดูข้อมูล
- 3.ข้อมูลเชิงลึกของผู้ป่วยดูได้เฉพาะบางวิชาชีพอันั้น



<b>คู่มือคุณภาพ</b>				ฉบับที่	A(1)	หน้า 4 จาก 5
เรื่อง	การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย			เลขที่	QM-ISI-MR-001-00	
ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	1 ก.ค. 2559	ผู้อนุมัติ	สมยศ พนธรา	

#### 4. การอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย

กำหนดให้แพทย์ผู้รักษา หรือเจ้าหน้าที่ที่แพทย์มอบหมายให้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วยได้(ในกรณีข้อมูลการติดเชื้อของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วย HIV ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ติดเชื้อ ด้วย) รวมทั้งแนวทางการขอประวัติการรักษา โดยปฏิบัติตาม WI-MRL-01.006 การขอถ่ายสำเนาเวชระเบียน และ WI-MRL-01.014 การขอประวัติจากรพศ.

#### 5. หน้าที่ในการรักษาความลับของผู้ที่เข้าถึงข้อมูล

ทางโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ตระหนักเรื่อง การเก็บรักษาความลับผู้ป่วย ให้รักษาความลับของคนอื่นเสมือนความลับของตนและญาติ ถึงแม้จะทราบโดยบังเอิญ หรือจากแหล่งใดก็ตาม ไม่นำไปพูดต่อ เพราะจะมีผลต่อผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย

#### 6. วิธีปฏิบัติเมื่อมีการละเมิด

ถ้าพบว่าเจ้าหน้าที่นำความลับของผู้ป่วยไปเปิดเผย จะมีการดำเนินการตามลำดับดังนี้(อ้างอิงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551)

6.1 กระทำผิดครั้งที่1 ภาคทัณฑ์ ว่ากล่าวตักเตือน โดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

6.2 กระทำผิดครั้งที่2 ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 2 เดือน นำเข้าเงินบำรุงของโรงพยาบาลและว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น เมื่อพ้นระยะ 2 เดือนแล้ว ก็ให้ได้รับเงินเดือนตามปกติ


6.3 กระทำผิดครั้งที่3 ลดเงินเดือนตลอดไป โดยให้ลดลง 2% ของอัตราปกติที่ได้รับอยู่(กรณีการเงินเดือนส่งมาจากส่วนกลาง ให้ฝ่ายการเงินเป็นผู้หักเงินจากเงินเดือนของผู้กระทำผิดขึ้นมา 2% ทุกเดือน นำเข้าเงินบำรุงของโรงพยาบาล กรณีโรงพยาบาลเป็นผู้จ่ายเงินเดือน ให้จ่ายในอัตราที่หัก2%แล้ว)

6.4 กรณีผู้ป่วยหรือญาติฟ้องร้อง ให้มีการชดใช้ค่าเสียหายทางโรงพยาบาล(เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ไกล่เกลี่ย) จะช่วยไกล่เกลี่ยให้จ่ายน้อยที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยและเป็นผู้ถูกร้องเรียน จะต้องเป็นผู้จ่าย หรือร่วมกันจ่ายค่าเสียหายนั้น

6.5 เมื่อมีเจ้าหน้าที่ใหม่มาปฏิบัติงานในแผนก/งานใด ให้หัวหน้าแผนก/งาน นั้น แจ้งนโยบายให้เจ้าหน้าที่ใหม่ทราบและยึดถือปฏิบัติด้วย หากเจ้าหน้าที่ใหม่ไม่ทราบและกระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ให้ถือเป็นความผิดของหัวหน้าแผนก/งาน นั้น

#### 7. ลักษณะข้อมูลบางอย่างที่ควรมีมาตรการพิเศษ เช่น เวชระเบียนของผู้ป่วยที่ถูกข่มขืนหรือทำแท้ง, ผลการตรวจ HIV ที่เป็นผลบวก

เวชระเบียนของผู้ป่วยที่ถูกข่มขืนหรือทำแท้งจะจัดเก็บในศูนย์ฟังได้ มีเฉพาะพยาบาลศูนย์ฟังได้

	<b>คู่มือคุณภาพ</b>				ฉบับที่	A(1)	หน้า 5 จาก 5
	เรื่อง	การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย			เลขที่	QM-ISI-MR-001-00	
	ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	1 ก.ค. 2559	ผู้อนุมัติ	สมยศ พนธรา	

เท่านั้นที่เข้าถึงเวชระเบียน โดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสตรีที่เข้ารับบริการ ศูนย์ ฟังได้

8. ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดในเวชระเบียน ถือเป็นความลับของผู้ป่วย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วย ที่รับรู้มาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่จะได้รับมอบหมาย

1. 9. ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดในเวชระเบียน เป็นความลับของผู้ป่วย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏทุกคน ต้องไม่นำข้อมูลผู้ป่วยมาเปิดเผยในที่สาธารณะ

10. ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดในเวชระเบียน ควรมุ่งในเรื่องของการดูแลรักษาผู้ป่วย หรือเพื่อการศึกษาเท่านั้น

11. การขอเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วย ผู้ขอ ต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ผ่านความเห็นชอบ

โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

12. เวชระเบียนผู้ป่วย เป็นเอกสารราชการตามกฎหมายและเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ ผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ไม่มีสิทธินำออกจากโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ

13. การขอถ่ายสำเนาเวชระเบียนผู้ป่วยบางส่วนหรือทั้งฉบับ ผู้ขอ ต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ผ่านความเห็นชอบ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย